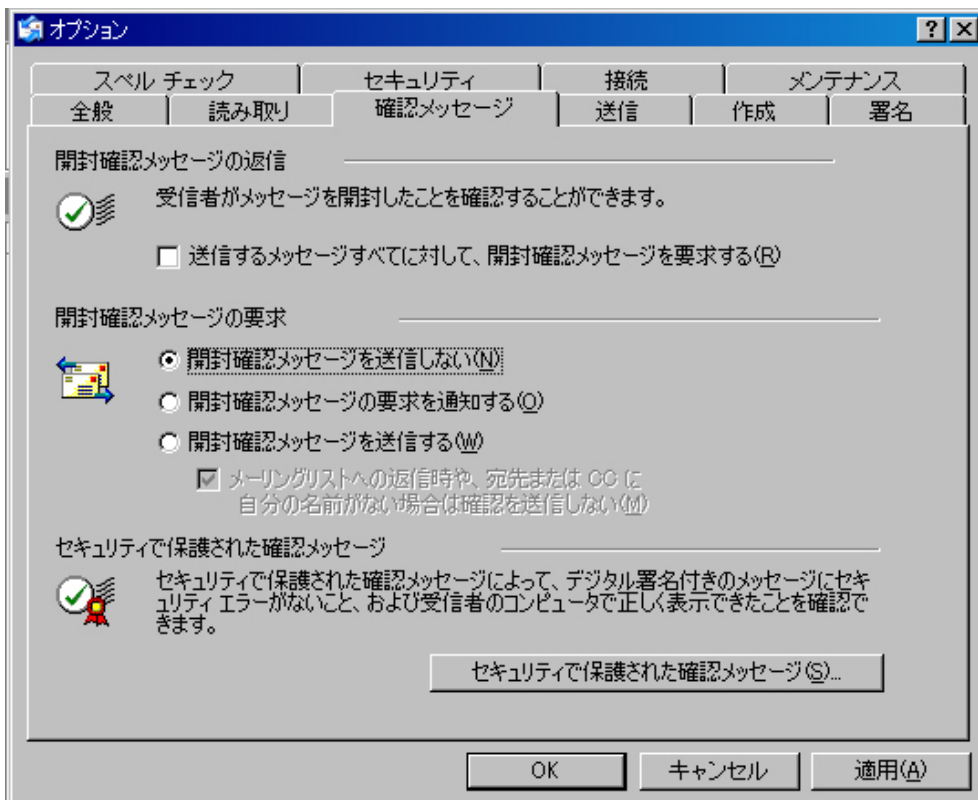
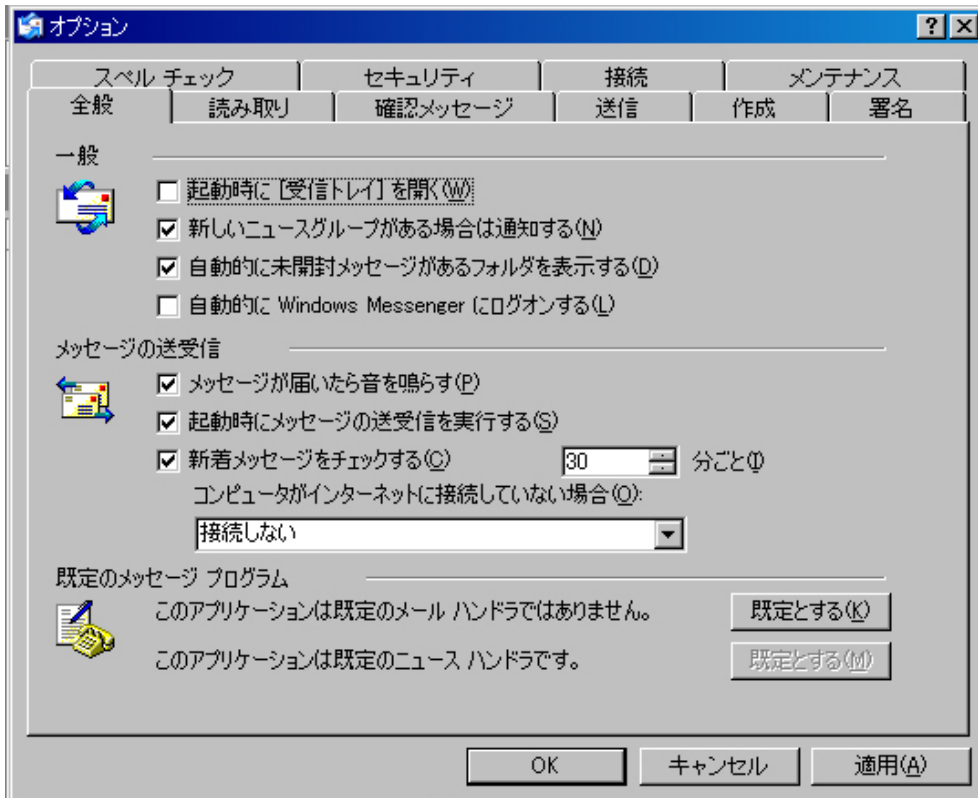
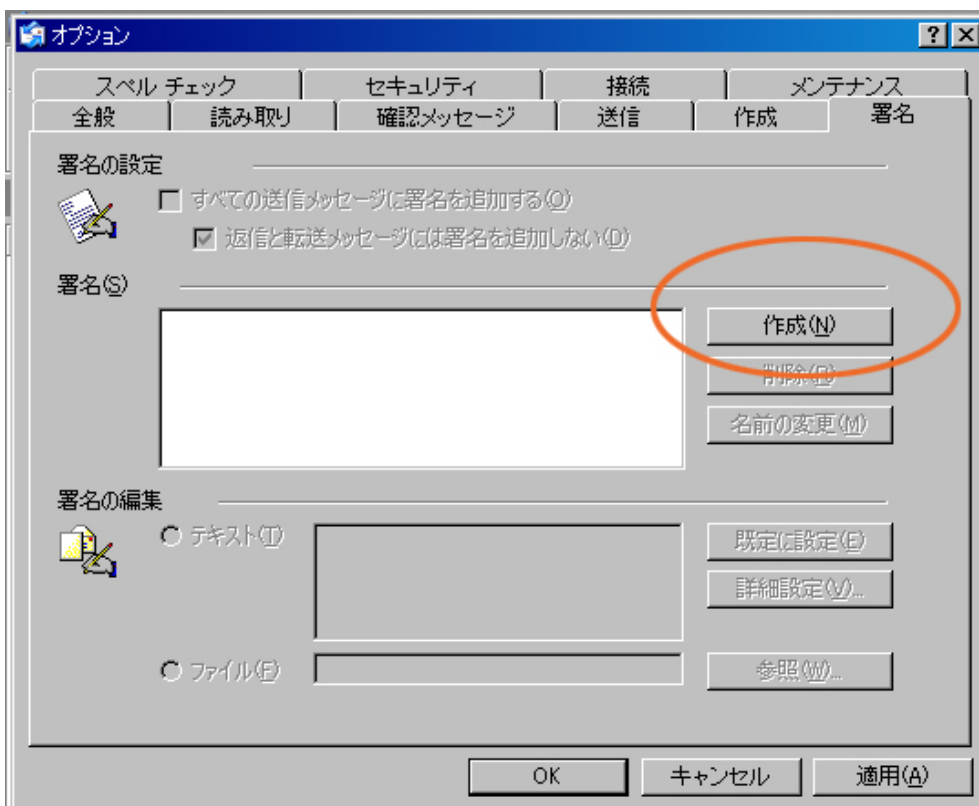
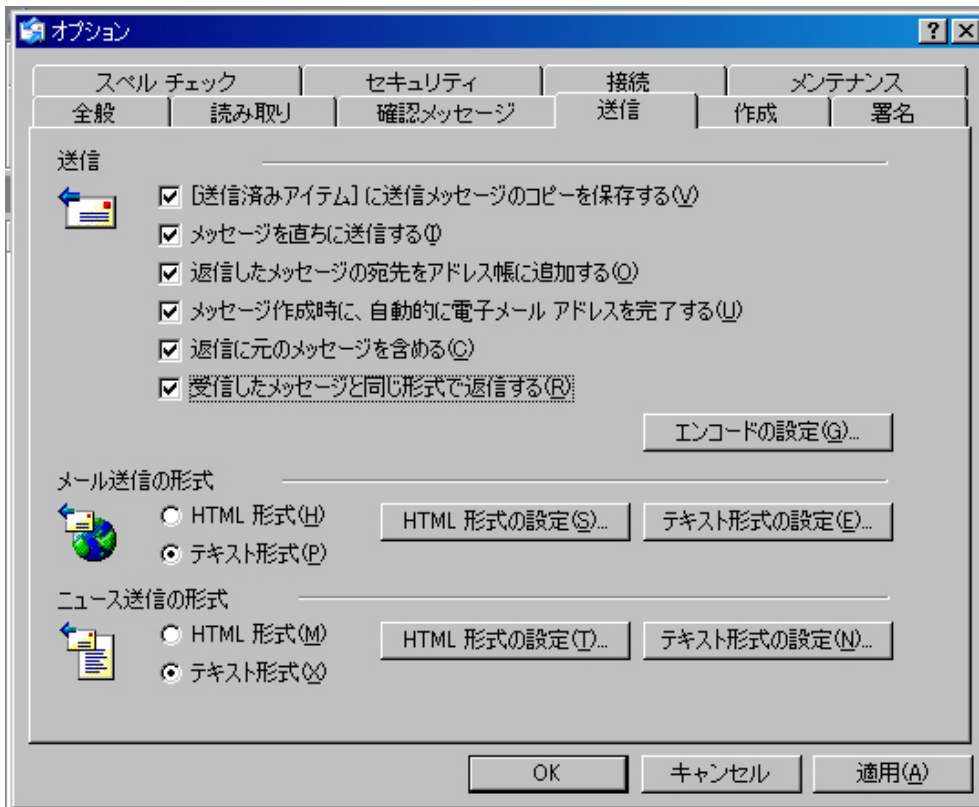
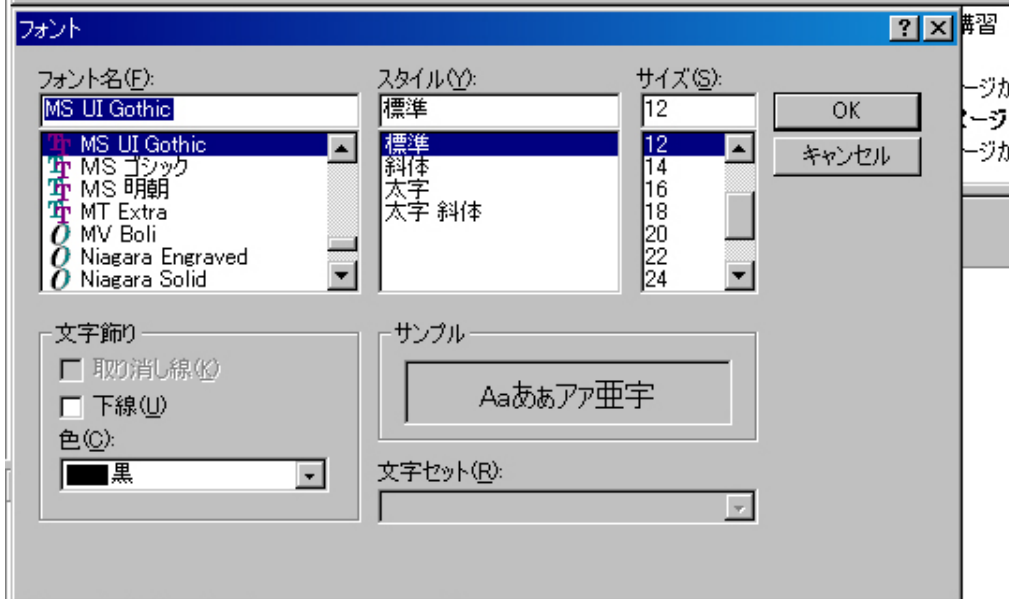
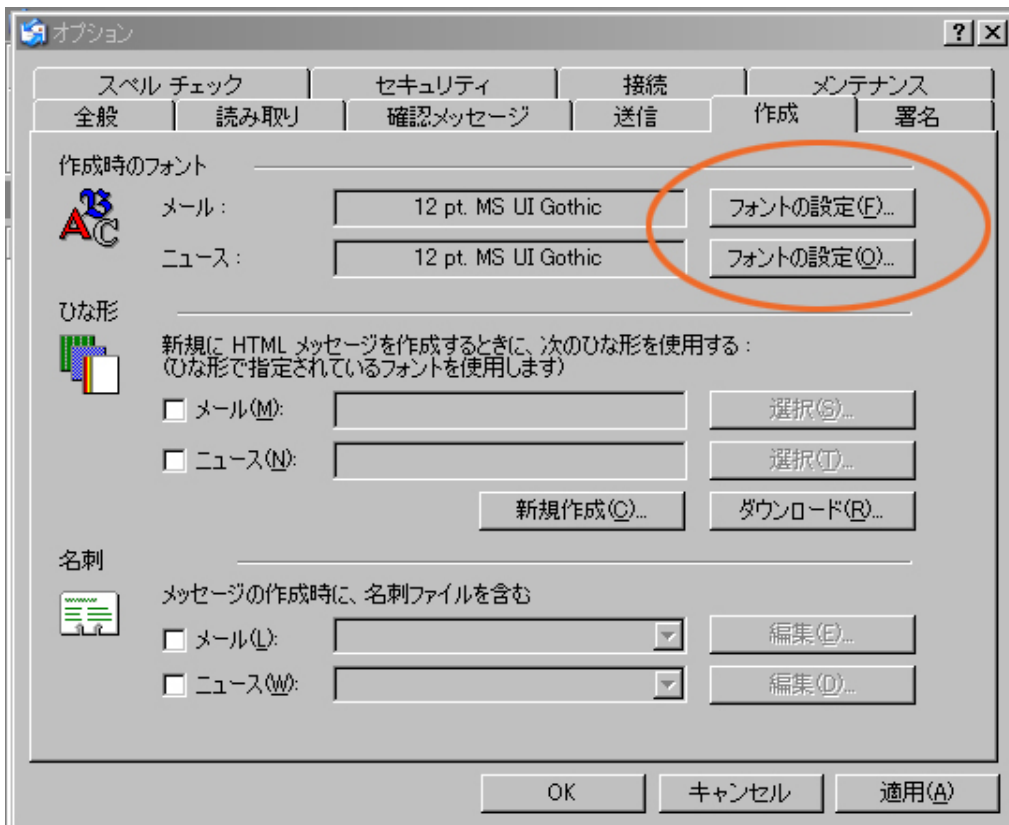
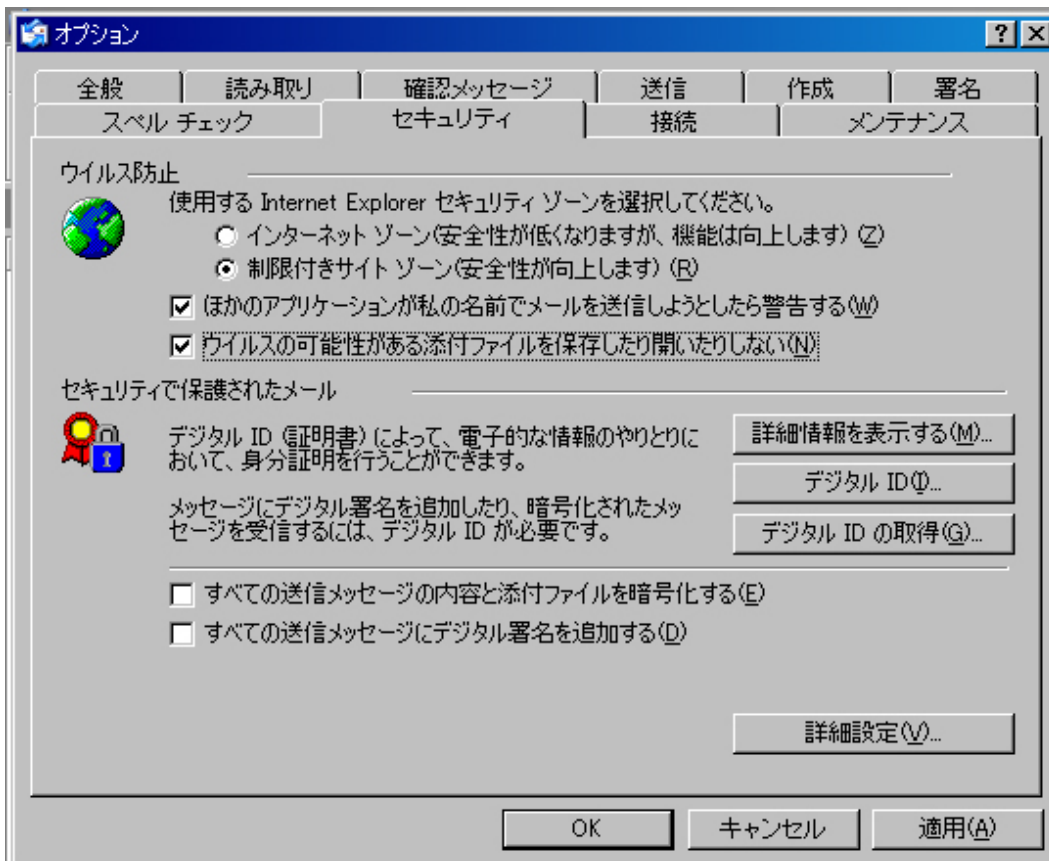
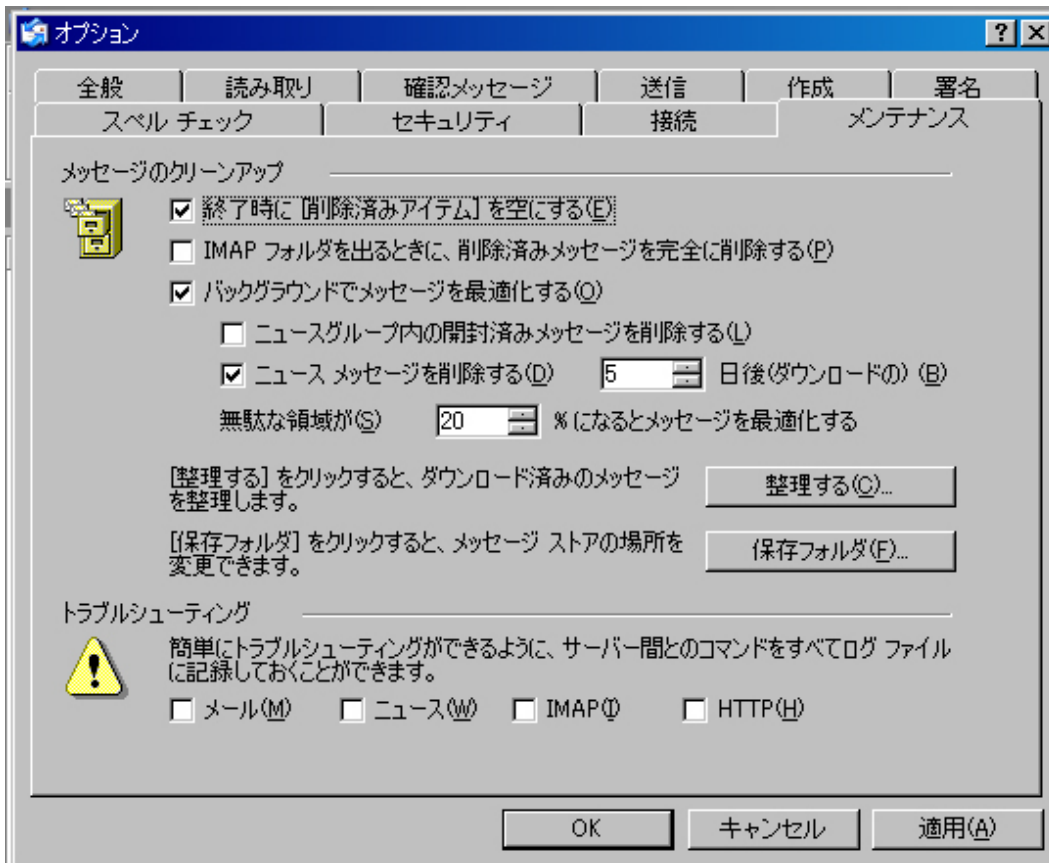


# メールのオプション設定



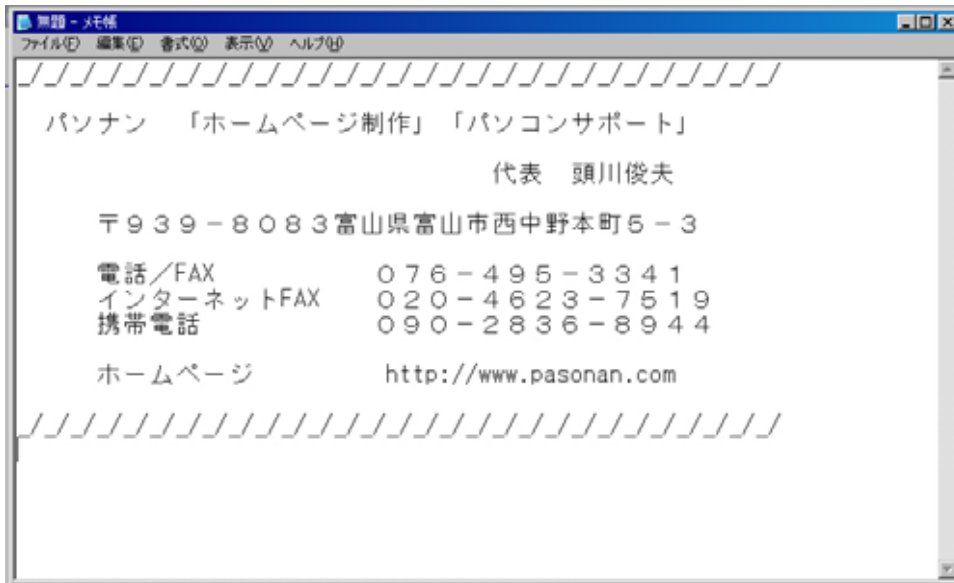






# 署名の作り方

## 1. メモ帳を開き自分の署名を作る

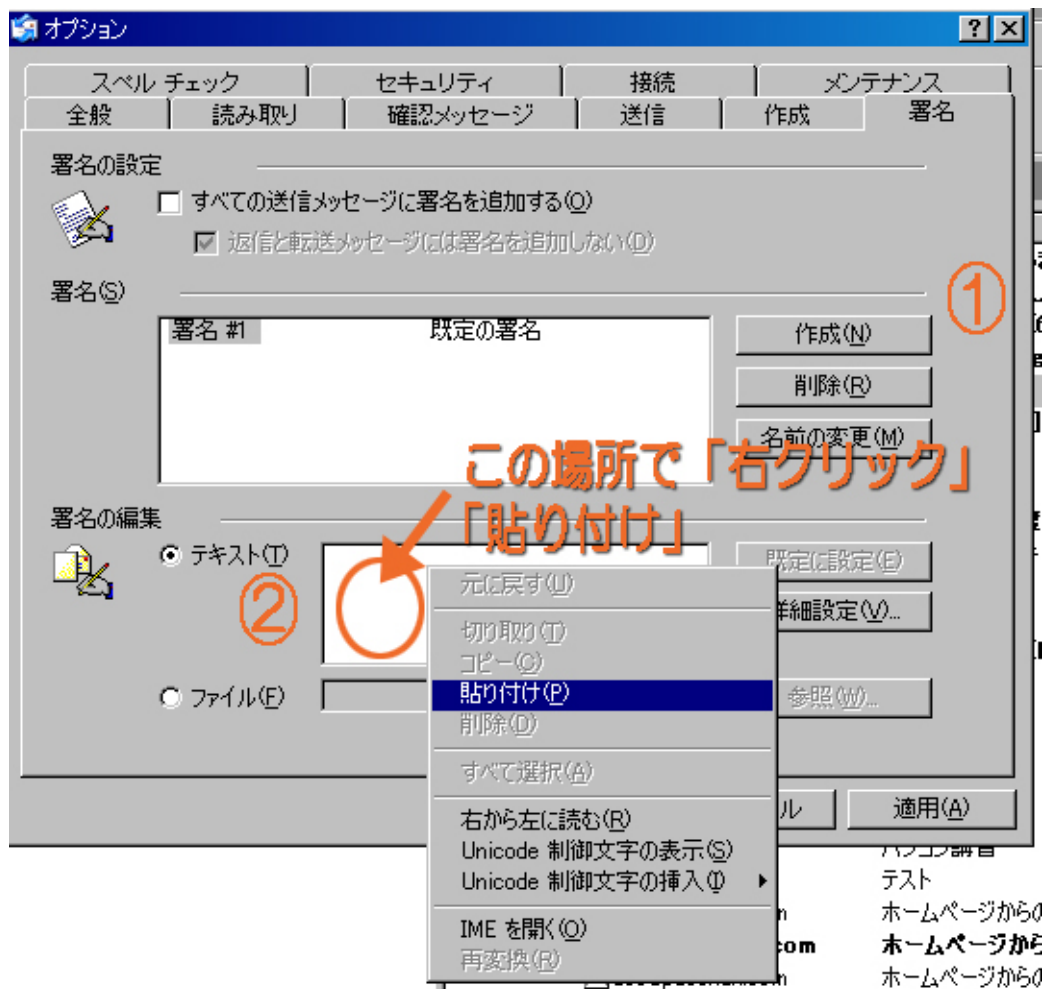


## 2. 作成した書名をドラッグ（反転）してコピーする。



## 3. Outlook Expressを開き「ツール」「オプション」「署名」と選択





「作成」ボタンを押して、下の方の空欄で「右クリック」「貼り付け」